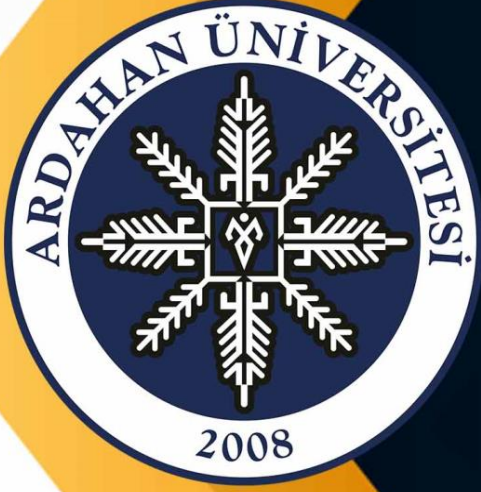




BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU 2023

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

Eylül, 2024



"Anadolu'nun Zirvesinde"



"Anadolu'nun Zirvesinde"

2024 YILI

**BÖLÜM/ALT BİRİM ADI: SOSYAL BİLİMLER MESLEK
YÜKSEKOKULU
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)**



"Anadolu'nun Zirvesinde"

ÖZET

Bu rapor Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde oluşturulan Bölüm/Birim Kalite Komisyonları üyelerinin katılımıyla, Birimimizde kalite çalışmalarının ne düzeyde olduğunu tespit etmek, varsa eksikliklerin giderilmesine yönelik yol haritası çizmek amacıyla hazırlanmıştır.



"Anadolu'nun Zirvesinde"

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri

İmza Tutanağı

Başkan

Dr. Öğr. Üyesi Salih Serkan KALELİ

Üye

Öğr. Gör. Ercan ÖNER

Üye

**Öğr. Gör. Hüseyin Aytuğ
ÇELİK**

Üye

**Öğr. Gör. Abdurrezak Emre
KAYA**

Üye

Öğr. Gör. Elif SÜTÇÜ

Üye

**Öğr. Gör. Nilüfer Hürriyet
YILDIZ**

Üye

**Öğr. Gör. Ömer Faruk
TOPRAK**

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Dr. Öğr. Üyesi Salih Serkan KALELİ

Sosyal Bilimler MYO Müdürü

e-posta: salihserkankaleli@ardahan.edu.tr

Dahili: 5244

Cep No. 0 532 493 89 60

Tarihsel Gelişimi

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu (SBMYO) ilk olarak, Ardahan Meslek Yüksekokulu adıyla 1999 yılında Kafkas Üniversitesine bağlı olarak kurulmuştur. 31.05.2008 tarih ve 26892 sayılı resmi gazetede yayınlanan kanunla ismi ve bağlantısı değiştirilerek Ardahan Üniversitesi'ne bağlanmış, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın, 29.03.2011 tarih ve 13682 sayılı yazısıyla ismi Ardahan Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmiştir. Akabinde birimimizin ismi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak son kez değiştirilmiştir.

SBMYO alanlarında uzman eğitim kadrosu, modern derslikler ve bilgisayar laboratuvarlarıyla Yenisey Kampüsü Mühendislik Fakültesi binasında eğitim vermektedir. Birimimiz bünyesinde Uygulamalı İngilizce ve Çevirmenlik Pr., Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Pr. ve Sahne, Işık ve Ses Teknolojileri Pr. olmak üzere üç adet aktif program bulunmakta olup Maliye Pr., İşletme Pr. ve Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programları YÖK kararıyla öğrenci alımına kapatılmış durumdadır. Ayrıca Nüfus ve Vatandaşlık Pr. ile Spor Yönetimi Pr. YÖK tarafından açılmış ancak henüz öğrenci alımına başlamamıştır. 2023-2024 yılında Meslek Yüksekokulumuz aktif programlarına kayıtlı öğrenci sayısı 205'dir.

Meslek Yüksekokulumuz kadrosunda görevli iki Dr. Öğr. Üyesi, iki Öğr. Gör. Dr. ve çoğunluğu doktora eğitimine devam eden 17 öğretim görevlisi olmak üzere toplam 21 Akademik personel görev yapmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz fiziki imkan bakımından öğretim elemanı, idari personel ve öğrencilerinin tüm ihtiyaçlarını karşılayabilmektedir. Bu kapsamda tüm elektronik imkanlarla teçhiz edilmiş 19 oda akademik ve idari personelin kullanımına tahsis edilmiş olup ayrıca bir de toplantı salonumuz bulunmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda okutulan derslerin yürütülebilmesi için biri akıllı sınıf olmak üzere, tamamı projektör vb. teknolojik imkanlarla donatılmış toplam 8 adet derslik bulunmakta, bu dersliklerden üçü 25'er kişilik olup, kalan beşi ise 60'ar kişiliktir.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

SBMYO ülke ekonomisine katkıda bulunmak, ülkenin eğitim düzeyinin artmasını sağlamak ve gençlerimizi topluma kazandırarak faydalı ve üretken birer birey olarak yetişmesine katkıda bulunmayı ilke edinmiştir. Bu görevlerini yerine getirirken öğrencilerimizin bilgiye ulaşmasını sağlayacak, bilgi üretecek, kendi alanlarında farklılıklar ortaya kayabilececek bakış açılarının da gelişmelerini sağlayacak eğitim hedeflenmiştir. Öğrencilerimizin toplumla iletişimlerini kolaylaştıracak, toplumun her türlü kalkınmasına öncülük edecek çeşitli kültürel ve sosyal faaliyetlere de katılmalarını amaç edinmiştir.

SBMYO, Atatürk İlke ve Devrimlerine bağlı, çağdaş mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ile teknolojik gelişmelerde yüksek standartlara sahip, uluslararası alanlarda aranılan nitelikte elemanlar yetiştiren; yenilikçi, paylaşımcı, tarım, ticaret ve sanayi ile sürekli işbirliği içerisinde bulunan, öncü bir meslek yüksekokulu olmayı hedef edinmiştir.

Temel Değerlerimiz

- Evrensellik
- Sürdürülebilirlik
- Kurumsal Aidiyet
- Milli Değerlere Bağlılık ve Evrensellik
- Katılımcılık
- Şeffaflık
- Liyakat
- Hesap Verebilirlik
- Çevreyi Koruma
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- Etik Değerlere Bağlılık
- Yenilikçilik

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birimimiz kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modelini tesis edebilmek için çeşitli liderlik yaklaşımları uygulamak, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmak ve kalite güvence kültürünü içselleştirmek için yoğun çaba sarf etmektedir. Bu kapsamda ders dağılım planlama vb. karar alma süreçlerinde tüm akademik personelin süreçlere dahil edilmesi öncelenmektedir.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.

Kanıtlar

- A.1.1.1.SBMYO_Organizasyon Şeması
- A.1.1.2.Ders Dağılım Planlama Süreçleri
- A.1.1.3. 2023-2024 Güz Dönemi Ders Dağılım Süreçleri
- A.1.1.4 Örnek Yönetim Kurulu Kararı
- A.1.1.5 Örnek Yüksekokul Kurul Kararı

A.1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi: 2

Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.1.2.1.Bölüm Kalite Kurullarının Kurulması Hk. Yazı
- A.1.2.2.Kalite Çalışmaları ile İlgili Akademik Toplantı
- A.1.2.3. Müdür Yardımcısı Ataması

A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi

Olgunluk Düzeyi: 1

Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi: 1

Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: 3

Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

- A.1.5.1.SBMYO Websitesi Linki
- A.1.5.1.SBMYO Sosyal Medya Hesapları

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk Düzeyi: 2

Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.2.1.1. Birim Misyon, Vizyon ve Hedefleri Websitesi Linki
<https://sby.ardahan.edu.tr/tr/page/genel-bilgiler/15274>

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi: 1

Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.

Kanıtlar

A.2.3. Performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 1

Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.

Kanıtlar

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi: 2

Birimde birimsel bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

Kanıtlar

- A.3.1.1.UBYS Linki <https://ubys.ardahan.edu.tr/>

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- A.3.2.1.Görev Süresi Uzatımına İlişkin YKK
- A.3.2.2.Akademik Personel İhtiyacına Yönelik Müdürlük Üstyazısı
- A.3.2.3.Akademik Personel İhtiyacına Yönelik Bölüm Kurul Kararı
- A.3.2.4.Derece Kademe Hizmete Değerlendirme

A.3.3. Finansal yönetim

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- A.3.3.1. Ödeme Kalemi Açılması Hususunda Yazı
- A.3.3.2. Doğrudan Temin Süreçlerine İlişkin

A.3.4. Süreç yönetimi

Süreç yönetim planlamaları (iş akış şemaları, faaliyet vb. süreç tanımlama çalışmaları) yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1

Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi: 2

Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi: 3

Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 2

Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 2

Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.5.1.1. Değişim Programları Koordinatörlükleri Web Linki
<https://sby.ardahan.edu.tr/tr/page/komisyon-ve-koordinatorlukler/15440>

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Birimimizin böyle bir imkanı olmadığından Mali, fiziki vb. kaynaklar ilgili değerlendirme yapılamamıştır.

Olgunluk Düzeyi: x

Kanıtlar

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.



"Anadolu'nun Zirvesinde"

Kanıtlar

- A.5.3.1.Erasmus Hareketliliğine Katılan Personel_1
- A.5.3.2. Erasmus Hareketliliğine Katılan Personel_2

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi: 3

Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- B.1.1.1.SBMYO Eğitim Katalogu, Ders Bilgi Paketleri Web Linki

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi: 3

Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.1.2.1.Ders Dağılım Talep Yazısı
- B.1.2.2.Ders Dağılımına İlişkin Kurul Kararı
- B.1.2.3. Ders Dağılım Planlama Süreçleri

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi: 2

Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.1.3.1. SBMYO Eğitim Katalogu, Ders Bilgi Paketleri Web Linki
- B.1.3.1. Örnek Ders Bilgi Paketi

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi: 3

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

- B.1.4.1. SBMYO Eğitim Katalogu, Ders Bilgi Paketleri Web Linki

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi: 2

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur. Konu ile ilgili iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi***Olgunluk Düzeyi: 2***

Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır. Konu ile ilgili iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

Kanıtlar

- B.1.6.1. <https://www.ardahan.edu.tr/dosyalar/icerik/oidb/uygulamaliingilizcehazirliksi-nifiyonergesi.pdf>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri*****Olgunluk Düzeyi: 2***

Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme***Olgunluk Düzeyi: 3***

Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.2.2.1. <https://www.ardahan.edu.tr/dosyalar/icerik/oidb/2021lisansveonlisansyonetmeligi.pdf>

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi***Olgunluk Düzeyi: 3***

Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.2.3.1.İntibak Kurulu Kararları 1
- B.2.3.2. İntibak Kurulu Kararları 2
- B.2.3.3. Muafiyet ve İntibaka İlişkin YKK
- B.2.3.4. Uygulamalı İngilizce Muafiyet Sınav Duyurusu
- B.2.3.5.
<https://www.ardahan.edu.tr/dosyalar/icerik/oidb/uygulamaliingilizcehazirliksinifionergesi.pdf>

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.2.4.1.Mezuniyete ilişkin Örnek bir YKK

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- B.3.1.1. Bilgisayarların Yenilenmesine İlişkin Ödeme Talebi
- B.3.1.2. Ses Ekipmanı İhtiyacı Talebi Hk.
- B.3.1.3. Fotoğraf Makinesi Tahsisi Hk.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- B.3.2.1.Danışman Atama Örnek YKK
- B.3.2.2.Danışmanlıklarla İlgili Bilgilendirme Toplantısı
- B.3.2.3. Kariyer Geliştirme Destek Hizmetleri-1
- B.3.2.4. Kariyer Geliştirme Destek Hizmetleri-2
- B.3.2.5. Kariyer Geliştirme Destek Hizmetleri-3

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar**Olgunluk Düzeyi: 2**

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

B.3.5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler**Olgunluk Düzeyi: 3**

Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- B.3.5.1. https://www.instagram.com/p/C73Y1gno5A6/?img_index=1
- B.3.5.2. https://www.instagram.com/p/C6y_G42Ium/?img_index=3
- B.3.5.3. <https://www.instagram.com/p/C6ifo6EoYzY/>
- B.3.5.4. https://www.instagram.com/p/C6OnH-pIKPj/?img_index=8

B.4. Öğretim Kadrosu**B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri****Olgunluk Düzeyi: 3**

Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalar (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- B.4.1.1. Görevlendirme2
- B.4.1.2. Görevlendirme2

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**Olgunluk Düzeyi: 2**

Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi: 3

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

- B.4.3.1.Akademik Teşvik Komisyon Kararı

C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Bu kısımda birimin ilgili alt ölçütteki durumu göz önünde bulundurularak olgunluk düzeyi belirtilmelidir. Olgunluk düzeyleri için "YÖKAK Birim İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Sürüm 3.2" hazırlama kılavuzunun 50. sayfasını göz önünde bulundurunuz. Bu alt ölçütte **"Akademik Birimler, Koordinatörlükler, Uygulama ve Araştırma Merkezleri"** değerlendirme yapmalıdır.

Olgunluk Düzeyi: 2

Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- C.1.2.1. Görevlendirme (Öğr. Gör. Hüseyin Aytuğ ÇELİK-Balıkesir)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: 1

Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

- Meslek Yüksekokulumuzda doktora eğitimi bulunmadığından veri girişi yapılmamıştır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi: 1

Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi: 1

Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

Bu kısımda birimin "Araştırma Performansı" ölçütünde 2023 yılı çalışmaları raporlanmalıdır. Raporlama yapılırken belirtilen çalışmalar kanıtlarla ilişkilendirilecek şekilde yazılmalıdır. Kanıtı sunulamayacak çalışmalardan bahsedilmemesi gerekmektedir.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 1

Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 1

Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

D.1.1.1. https://www.instagram.com/p/C5FjYoyo6QD/?img_index=1

D.1.1.2. Toplumsal Katkı Görevlendirme- Aytuğ Çelik

D.1.1.3. Toplumsal Katkı Nevruz Görevlendirme- Aytuğ Çelik

D.1.1.4. Bilsem Görevlendirme- Handan ÖZCAN ARSLAN

D.1.1.5. <https://www.ardahan.edu.tr/tum-haber-duyuru.aspx?type=1> Tiyatro Teknik Danışmanlık

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: 2

Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 1

Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Birimimizde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı konularında kalite çalışmalarının tüm birim çalışanlarını kapsayacak şekilde yaygınlaşmadığı, kalite anlayışının içselleştirilmediği görülmüş, konu ile ilgili akademik toplantılar yapılarak kalite bilincini genele yaymak üzere çalışmalar ve bilgilendirme faaliyetleri yürütülmüş olup, ilerleyen süreçlerde bu çalışmaların nitelik ve nicelikleri artırılarak yukarıda tespit edilen eksikliklerin giderilmesi hedeflenmektedir.



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2023